

## TAPA VENE PÕHIKOOLI 2019/2020 ÕA ÜLDTÖÖPLAAN

### Missioon:

Tapa Vene Põhikool on keelekümbuskool.

Kõik töötajad loovad tingimused õpilaste mitmekülgses arenguks, mis toetavad soovi õppida ning annavad kindlustunde ja koolirõõmu.

### Visioon:

Koolis valitseb üksteist toetav õhkkond, mis soodustab positiivse ellusuhtumise ja elutervete väärtuste kujunemist ning aitab noortel ühiskonnas toime tulla.

### Põhiväärtused:

**Turvalisus ja koolirõõm** – loome toetava ja julgustava õhkkonna koolis, õpilase ja õpetaja vahel on sõbralikud suhted, nad tulevad kooli rõõmuga.

**Ühtekuuluvus ja meeskonnatöö** – arvestame üksteisega, hindame meeskonnatööd, loome mõnusa koostöökeskkonna.

**Lugupidamine enese ja kaasinimeste vastu** – hoolime üksteisest ja suhtume lugupidavalt kaaslastesse; mõistame, et inimesed on erinevad ning erinevus rikastab keskkonda.

**Rahvakultuuri traditsioonide hoidmine** – hoiame eesti ja slaavi rahvakultuuri ning traditsioone. Suhtleme väärikalt ja lugupidavalt.

## ÜLESANDED JA TEGEVUSED LÄHTUDES KOOLI ÕPPEKAVAST JA ARENGUKAVA TEGEVUSKAVAST

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Aeg	Ülesanded ja tegevused	Vastutav ja kaasatud
Õppeaasta	<b>Töötajate kaasamine kooli juhtimisse</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Õppenõukogu koosolekud</li><li>• Töökoosolekud, infotunnid</li><li>• Kooli dokumentide ülevaatamine ja vajadusel täiendamine</li><li>• Kooli arengukava analüüs ja uuendamine</li></ul>	direktor õppealajuhataja
Õppeaasta	<b>Personali arendamine</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Erinevate tööalaste koolituste läbiviimine</li><li>• Personalivajaduse hindamine</li><li>• Õpetajatega koostöövestluste läbiviimine</li><li>• Õpetajate vahelise koostöö arendamine</li><li>• Ühisürituste läbiviimine</li><li>• Kolleegi tundide külastamine</li><li>• Töötajate tunnustamine</li></ul>	direktor õppealajuhataja
Juuni-sept.	<b>Kooli 2020.a eelarve projekti koostamine</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eelarve analüüs, uue aasta kulutuste prognoos</li></ul>	direktor
Sept. Okt.	<b>Kooli põhitegevuse ja tugitegevuste auditeerimine</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sisekontrolli plaani koostamine, kinnitamine ja läbiviimine</li><li>• Riskianalüüsi läbiviimine ja analüüs</li></ul>	direktor õppealajuhataja maj.juh.
Märts-mai	<b>Huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine ja kogutud informatsiooni põhjal koostöö korrigeerimine</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tööra hulolu küsitluse läbiviimine ja tagasiside (õpetajad, õpilased, lapsevanemad, koolitöötajad)</li></ul>	direktor
Õppeaasta	<b>Kooli positiivse maine hoidmine</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koolitöö kajastamine meedias</li><li>• Koolitöö kajastamine kodulehel</li></ul>	direktor õppealajuhataja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avatud uste päevade läbiviimine</li> <li>• Koostöö teiste koolide esindajatega</li> <li>•</li> </ul>	
--	---	--

## 2. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Aeg	Ülesanded ja tegevused	Vastutav ja kaasatud
Õppeaasta	<b>Lapsevanemate kaasamine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arenguveestlused õpilaste ja vanematega</li> <li>• Info edastamine kooli kodulehel, e-kooli kaudu</li> <li>• Lahtiste uste päevade korraldamine</li> <li>• Lastevanemate üldkoosolek ja klassikoosolekud</li> <li>• Koosolekud tulevastele esimese klassi lapsevanematele</li> <li>• Koostöö hoolekoguga</li> </ul>	direktor õppealajuhataja klassijuhatajad
Õppeaasta	<b>Koostöö õpilasesindusega</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilasesinduse tegevuse kavandamine ja korraldamine</li> <li>• Osavõtt õpilasesinduse koosolekutest</li> <li>• Õpilasesinduse liikmete koolitamine</li> <li>• Õpilasesinduse töö analüüsimine</li> <li>• Õpilaste suunamine huviringidesse</li> <li>• Tervisearendavate projektide läbiviimine</li> </ul>	direktor huvijuht
Õppeaasta	<b>Koostöö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lasteadadega „Vikerkaar“ ja „Pisipõnn“</li> <li>• valla koolidega</li> <li>• teiste huvigruppidega (vallavalitsus, valla kultuuriasutused, raamatukogu, muuseum, Rajaleidja, Päästeamet, ettevõtted, HTM, Innove, jm)</li> </ul>	direktor õppealajuhataja

## 3. ÕPPENÕUKOGU TÖÖ

Aeg	Ülesanded ja tegevused	Vastutav
29. nov. neljapäev	<b>Õppenõukogu koosolek nr 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppenõukogu sekretäri valimine</li> <li>• I trimestri õppeedukuse analüüs</li> </ul>	direktor
12. märts neljapäev	<b>Õppenõukogu koosolek nr 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eelmise õppenõukogu aruanne otsuste täitmise kohta</li> <li>• II trimestri õppetulemuste analüüs</li> <li>• Info üleminekueksamite kohta</li> </ul>	direktor
5. juuni reede	<b>Õppenõukogu koosolek nr 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eelmise õppenõukogu aruanne otsuste täitmise kohta</li> <li>• III trimestri õppetulemuste analüüs</li> <li>• Üleminekuklasside lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine</li> <li>• Täiendava õppetöö määramine</li> </ul>	direktor
19. juuni reede	<b>Õppenõukogu koosolek nr 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Põhikooli lõpetamise ja lõputunnistuse väljaandmise otsustamine</li> <li>• Põhikooli lõpetanud õpilase tunnustamise otsustamine</li> </ul>	direktor

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Üleminekuklasside lõpetamine täiendava õppetöö alusel</li> </ul>	
28. aug. reede	<b>Õppenõukogu koosolek nr 5</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse täiustamiseks</li> <li>• 2020/2021. õa põhieesmärgid, kooli üldtööplaani kinnitamine</li> </ul>	direktor

#### 4. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ

Aeg	Ülesanded ja tegevused	Vastutav ja kaasatud
Õppeaasta	<b>Erinevate õppeainete lõimingu tõhustamine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ainealased üritused</li> <li>• Lahtised tunnid LAK-õppekuu raames</li> <li>• Projektid</li> <li>• Loovtööde koostamine ja kaitsmine</li> </ul>	Õppealajuhataja õpetajad huvijuht
Õppeaasta	<b>Õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LÕK ja IÕK-de koostamine</li> <li>• Hev-õpilaste arengu jälgimine, vaatluskaartide avamine</li> <li>• Uute töövormide ja meetodite otsimine andekate õpilaste arendamiseks</li> </ul>	Õppealajuhataja õpetajad
Õppeaasta	<b>Projektid</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Loodus- ja keskkonnahariduse projektid</li> <li>• Projekt Minu Riik</li> <li>• Keeleõpet toetavad projektid (lõimumisprojektid)</li> </ul>	Õppealajuhataja õpetajad
Õppeaasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aineolümpiaadid, konkursid</li> <li>• Koolisisesed, maakondlikud ja vabariiklikud, rahvusvahelised võistlused</li> <li>• Ainenädalate läbiviimine</li> </ul>	Õppealajuhataja õpetajad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolisisesed üritused: kontserdid, aktused, konkursid, spordi ja matkapäevad</li> </ul>	Huvijuht õpetajad
	<b>Teadmiste kontroll</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasemetööd, üleminekueksamid, lõpuksamid</li> </ul>	Õppealajuhataja õpetajad
<b>Eesti keele õppimise tõhustamine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arendada lõimitud aine- ja keeleõpet ning keelekümblusprogrammi</li> <li>• Keelekümblusklasside avamine</li> <li>• Eesti keeles ürituste läbiviimine</li> <li>• Loovtööde koostamine eesti keeles</li> <li>• Keeleõpet toetavates projektides osalemine</li> <li>• Eestikeelses keskkonda õppekäikude korraldamine</li> </ul>		
<b>Terviseedendamine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tervist edendavad üritused</li> <li>• Kasvatustegevuses turvalist koolikeskkonda käsitlevate temade osakaalu suurendamine läbi õppetundide ja klassivälise tegevuse</li> <li>• Spordiüritused</li> </ul>		

### **Liiklusalased kavandatud tegevused**

- Tundides liikluskasvatuse teemade läbimine (läbiva teema „Tervis ja ohutus” raames)
- Maanteeameti poolt pakutavad koolitused
- 4. klassi jalgrattakoolitus
- Koostöö politsei-ja piirivalveametiga (loengud, koolitused, jt.)

### **5. FINANTS-, MAJANDUS-, TURVALISUSE JA INFOTEHNOLOOGILISE TEGEVUSE JUHTIMINE**

- Kooli eelarve koostamine, juhtimine
- Investeeringute kava koostamine 2020. a
- Kooli põhivara inventuuri läbiviimine
- Klasside ja kooliruumide ettevalmistamine õppetööks
- Videovalvesüsteemide täiustamine
- Tuleohutusosalase evakuatsiooni õppus
- Turvalisuse seire ja riskianalüüsi teostamine
- Ohutust ja turvalisust puudutavate koolituste läbiviimine
- IKT vahendite (info- ja kommunikatsiooni) uuendamine
- Õppekirjanduse tellimise vajaduste ja võimaluste analüüs
- Õppekirjanduse soetamine
- Veebipõhiste õppevahendite ja IKT vahendite soetamine
- Projektide kavandamine, juhtimine